

SEZIONE 1 - INDICE

SEZIONE 1 - INDICE.....	1
SEZIONE 2 – GENERALITA’	2
SEZIONE 3 – MODALITÀ OPERATIVE	3

Azione	Funzione	Nominativo	Data e Firma
Stesura	UCQ	Michela di Gennaro	
Verifica	RSPG	Felice Alviti	
Approvazione	PRE	Fabrizio D’Antino	
Emissione	UCQ	Michela di Gennaro	
Scadenza	Il presente documento è valido per 3 anni dalla data di emissione.		

SEZIONE 2 – GENERALITA'**2.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

La presente procedura, disponibile sul sito ALSCO unitamente al link attraverso cui è possibile accedere alla piattaforma per le segnalazioni, ha lo scopo di descrivere le modalità attraverso le quali:

- i Dipendenti/collaboratori AlSCO possono effettuare segnalazioni rivolte all'Alta Direzione;
- come la Direzione gestisce tali segnalazioni al fine di individuare eventuali aree di intervento nelle quali l'azienda si è dimostrata più carente, attraverso l'attuazione di azioni di miglioramento.

La presente Procedura si applica a tutte le forme di segnalazione, sia scritte che verbali, provenienti da tutti i dipendenti/collaboratori AlSCO, con riferimento alle tematiche di Parità di Genere

2.2 RIFERIMENTI

- Manuale Parità di Genere
- Uni PDR 125:2022
- Piattaforma web my governance

2.3 RESPONSABILITA'

La responsabilità generale delle attività descritte nella presente Procedura è affidata alla Direzione, al Comitato Guida, al Rappresentante dell'Alta Direzione per la Parità di Genere e al Responsabile del Sistema di Gestione PG.

2.4 ULTIMA REVISIONE

Le modifiche significative sono evidenziate in corsivo grassetto all'interno del documento

Rev.0	Prima emissione
-------	-----------------

SEZIONE 3 – MODALITÀ OPERATIVE

3.1 INOLTRO SEGNALAZIONI

3.2 Tutti i dipendenti/collaboratori possono inoltrare le loro segnalazioni alla Direzione AlSCO utilizzando l'apposito canale messo a disposizione, fruibile **attraverso l'utilizzo della piattaforma web My Governance raggiungibile al seguente link: <https://private.mygovernance.it/mywhistleblowing/alsco-paritadigenere/78974>**

Tramite tale piattaforma, il personale potrà:

- Effettuare una segnalazione scritta
- Effettuare una segnalazione attraverso la registrazione di un vocale
- Prendere un appuntamento con il gestore (uno dei componenti del comitato guida) per un incontro "de visu"

3.3 TIPOLOGIA DI SEGNALAZIONI

La piattaforma è stata istituita solo per gestire le segnalazioni inerenti i temi affrontati dalle linee guida UNI PDR 125:2022, nello specifico:

- Selezione ed assunzione (recruitment)
- Gestione della carriera
- Episodi di molestia fisica/verbale/psicologica
- Disparità retributive
- Cura e genitorialità
- Conciliazione tempi vita – lavoro

3.4 REGISTRAZIONE - ANONIMATO

Il personale che accede alla piattaforma può effettuare la segnalazione in maniera anonima, oppure, registrandosi sulla piattaforma my governance.

Nel primo caso, riceverà un codice token dal sistema, da conservare per accedere alla pratica e visualizzarne lo status in modo da non perderne gli sviluppi (in questo caso la piattaforma non invia alcuna notifica di aggiornamento al segnalante);

Nel secondo caso, riceverà sempre una mail di notifica dalla piattaforma in caso di risposta da parte del gestore.

In entrambi i casi AlSCO garantisce la riservatezza del segnalante e dei contenuti della segnalazione, in quanto solo i membri del Comitato Guida sarebbero tenuti a trattare la segnalazione (rif. Atto di nomina e Regolamento Comitato Guida).

3.5 GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE

Il Comitato Guida, ricevuta la segnalazione in tempo reale, grazie ad un alert in arrivo dalla piattaforma tramite mail, procederà **nell'arco di 30 giorni**, a gestire la segnalazione, rispondendo al segnalante e avvalendosi del supporto anche degli altri componenti del comitato se lo dovesse ritenere opportuno.

Anche nel caso di segnalazione non pienamente rientrante in una delle sei tematiche della parità di genere, il comitato guida procederà a gestire la segnalazione, comunicando al segnalante la non applicabilità della stessa.

In vista del fatto che la piattaforma non dà la possibilità di ricevere una conferma di lettura per entrambe le parti, sarà considerata chiusa la segnalazione che non riceve risposta da parte del segnalante entro 7 giorni lavorativi dalla data di invio risposta del gestore.

3.6 Invio Suggestimenti

Eventuali comunicazioni/ suggestimenti afferenti al sistema di gestione per la parità di genere potranno essere inoltrate al comitato al seguente indirizzo mail: paritadigenere@alsco.it;

- 3.7** AlSCO garantisce la riservatezza della Segnalazione e dei dati ivi contenuti (anche in caso di registrazione sulla piattaforma da parte del segnalante), nonché l'anonimato anche nell'ipotesi in cui la stessa dovesse successivamente rivelarsi errata o infondata; non sarà tollerato alcun genere di minaccia, ritorsione, sanzione o discriminazione nei confronti del personale che ha effettuato la segnalazione.